

# Merkblatt Kommunikation

Die Age-Stiftung fördert innovative Projekte im Bereich «Wohnen und Älter werden» und setzt sich für zukunftsfähige Lösungen ein. Die Erfahrungen aus den geförderten Projekten macht sie allen zugänglich.

Verwenden Sie deshalb für die Beschreibung der Unterstützung durch die Age-Stiftung einen der folgenden Begriffe: Projektförderung oder gefördert durch oder unterstützt von. Nicht verwendet werden sollten: Sponsoring, Spendenbeiträge oder Gönnerbeiträge.

## **Korrekte Schreibweise**

Wird die Age-Stiftung im Lauftext beschrieben, ist die normale Schreibweise zu verwenden. Im Schriftbild passt sich die Bezeichnung dem übrigen Text an. «Age-Stiftung» wird also weder nur in Grossbuchstaben noch nur in Kleinbuchstaben geschrieben und immer mit Bindestrich.

## **Text oder Logo**

In den meisten Fällen wird im Lauftext auf die Unterstützung durch die Age-Stiftung hingewiesen. Möchte die geförderte Institution ein Logo verwenden, steht dieses auf unserer Webseite zur Verfügung: Sie finden es unter dem Stichwort «Medien» ganz unten auf der Webseite. Das Logo wird in der Breite von zwei Zentimetern und in Farbe verwendet.

## **Nennung der finanziellen Unterstützung**

Antragsteller, die von der Age-Stiftung einen finanziellen Beitrag bekommen haben, sind nicht verpflichtet, den Beitrag öffentlich bekannt zu machen.

Bitte beachten Sie: Wenn Sie einzelne Geldgeber erwähnen, muss auch der Beitrag der Age-Stiftung angemessen kommuniziert werden. Wurde das unterlassen, kann die Age-Stiftung auf einer nachträglichen Anpassung von Werbemitteln oder Informationsträgern bestehen.

Wird in Broschüren, Publikationen und im Internet auf die Age-Stiftung hingewiesen, erwarten wir vorgängig ein «Gut zum Druck» und pro Druckerzeugnis oder Veröffentlichung ein Belegexemplar, wenn möglich auch in elektronischer Form.

## Impressum für Erfahrungsberichte, Studien und Auftragsdokumentationen

Berichte zum Projektabschluss müssen eindeutig identifiziert werden können, weshalb in jedes Dokument ein Impressum gehört. Dieses umfasst folgende Bestandteile:

Auftraggeber:	(meist die Projektträgerschaft)
Autor:	
Gestaltung:	
Fotos:	
Monat Jahr:	(Datum Fertigstellung des Berichts)
Standardsatz:	«Dieser Bericht dokumentiert ein Förderprojekt der Age-Stiftung weitere Informationen dazu finden Sie unter <a href="http://www.age-stiftung.ch">www.age-stiftung.ch</a> . Der Bericht ist integraler Bestandteil der Förderung».
Kontakt-Adresse:	mit Personenangabe (für alle, die noch mehr über Ihr Projekt erfahren möchten)
ev. weitere Angaben	Dank etc.

Von Publikationen oder Abschlussdokumentationen erwarten wir einen Entwurf des definitiven Layouts zur Abnahme.

Bei Unklarheiten oder Detailabsprachen können Sie gerne mit uns Kontakt aufnehmen.

Karin Weiss, Telefon: 044 455 70 64, E-Mail: [karin.weiss@age-stiftung.ch](mailto:karin.weiss@age-stiftung.ch)

---

Förderpartner, die einen Erfahrungsbericht verfassen, finden weitergehende Informationen zur Kommunikation im entsprechenden Leitfaden, der auf der Webseite zu finden ist.