

Vereinbarung Förderbeiträge

Dossiernummer:

Projekttitel:

Trägerschaft:

Zugesagter Förderbeitrag:

Davon Beitrag an das Projekt:

Davon Beitrag an die Dokumentation /

Evaluation:

Projektcontrolling

Die Auszahlung erfolgt in Tranchen. Sie werden nach Erfüllung der nachfolgend beschriebenen Meilensteine ausbezahlt.

Für das vorliegende Projekt sind nachfolgende Controlling-Aktivitäten geplant:

Etappe	Tranche	Zeitpunkt	Meilensteine
1			
2			
...			

Ausgewiesene Projektschwerpunkte

Folgende Aspekte sind im vorliegenden Projekt von besonderem Interesse und sollen im Bericht zum Projektabschluss beschrieben werden:

Individueller Text...

1. Grundsätzliches zur Zusammenarbeit mit der Age-Stiftung

1.1 Förderprinzip der Age-Stiftung

Die Age-Stiftung ist eine unabhängige Förderstiftung. Das Geschäftsfeld «Förderung» orientiert sich am Stiftungszweck und an den übergeordneten Zielen der Strategie der Age-Stiftung. Die eingesetzten Fördermittel leisten einen Beitrag zur Entwicklung zukunftsfähiger Lösungsansätze zugunsten älterer Menschen. Die Projekte orientieren sich am gesellschaftlichen Bedarf und versprechen einen Erkenntnisgewinn.

Über Erfahrungen und Erkenntnisse aus den geförderten Projekten wird öffentlichkeitsstauglich, praxisnah und systematisch berichtet. Interessierte Fachkreise profitieren von Erfahrungsberichten, Dokumentationen und Evaluationen. Die Age-Stiftung setzt sich für eine geeignete Form der Berichterstattung ein und sorgt für eine wirksame und zielgruppengerechte Veröffentlichung und Verbreitung. Es wird erwartet, dass Projektpartnerinnen und -partner für Anfragen von einem interessierten Fachpublikum zur Verfügung stehen.

1.2 Antrag und Entscheid

Die Projektträgerschaft erklärt, den Antrag für die Förderbeiträge vollständig und zutreffend ausgefüllt zu haben. Der Antrag bildet die Grundlage für die Ausrichtung der Förderbeiträge durch die Age-Stiftung.

Die Age-Stiftung beurteilt nach freiem Ermessen, ob das Projekt die Fördervoraussetzungen erfüllt. Es besteht kein Anspruch auf die Ausrichtung von Förderbeiträgen. Die Age-Stiftung kann die Ausrichtung von Förderbeiträgen von der Einhaltung weiterer Bedingungen abhängig machen.

2. Ausrichtung von Förderbeiträgen

2.1 Auszahlung der Förderbeiträge

Die Auszahlung der Förderbeiträge ist zu den in der Fördervereinbarung genannten Terminen geplant. Die Age-Stiftung kann die Auszahlung der Förderbeiträge aussetzen, wenn die Fördervoraussetzungen im Zeitpunkt der Auszahlung nicht mehr erfüllt sind oder wenn die gestellten Bedingungen nicht eingehalten werden.

2.2 Verwendung der Förderbeiträge

Die Förderbeiträge dürfen ausschliesslich für das geförderte Projekt verwendet werden.

2.3 Teilfinanzierung

Bei Projekten, die von der Age-Stiftung nur zu einem Teil finanziert werden, steht die Ausrichtung der Förderbeiträge unter dem Vorbehalt, dass die Trägerschaft auch den restlichen Teil finanzieren kann. Sie hat diese Restfinanzierung gegenüber der Age-Stiftung vor der Auszahlung der Förderbeiträge nachzuweisen.

2.4 Projektänderungen

Beabsichtigt die Trägerschaft, das geförderte Projekt oder die Verantwortlichkeiten zu ändern oder verzögert sich die Realisierung des geförderten Projektes gegenüber dem Terminplan, so ist die Age-Stiftung umgehend zu informieren. Die Age-Stiftung beurteilt nach freiem Ermessen, ob das geänderte Projekt die Fördervoraussetzungen auch unter den neuen Voraussetzungen erfüllt. Trifft dies zu, erteilt die Age-Stiftung ihre Zustimmung zur Änderung des geförderten Projektes.

2.5 Steuerliche Behandlung der Förderbeiträge

Die Förderbeiträge verstehen sich inklusive Mehrwertsteuer (MwSt.). Besteht eine Mehrwertsteuerpflichtig, ist es Sache der Trägerschaft, die Förderbeiträge steuerlich korrekt zu handhaben.

2.6 Hinweis der Trägerschaft auf die Age-Stiftung

Die Trägerschaft ist berechtigt, aber nicht verpflichtet, auf die Förderung hinzuweisen. Entscheidet sie sich generell für die Nennung von Förderpartnern, ist sie verpflichtet, auch die Age-Stiftung namentlich zu erwähnen (vgl. «Merkblatt Kommunikation»).

2.7 Datenschutz

Die Age-Stiftung erhebt, bearbeitet und speichert personenbezogene Daten nur im Einklang mit den gesetzlichen Vorschriften oder wenn die Trägerschaft der Age-Stiftung, zum Beispiel im Rahmen dieser Vereinbarung, die Einwilligung dazu erteilt hat. Es gelten die Datenschutzbestimmungen der Age-Stiftung.

3. Weitergabe von Wissen

3.1 Bericht zum Projektabschluss

Weil die Age-Stiftung die Erkenntnisse aus dem Projekt breit zur Verfügung stellen möchte, wird bei Projektabschluss ein öffentlichkeitswirksamer Bericht publiziert, der Erkenntnisse aus dem Projekt darstellt. Die Art und Weise des Projektberichts wird individuell festgelegt.

Für Erfahrungsberichte, welche von der Projektträgerschaft verfasst werden, ist der beigelegte «Leitfaden Erfahrungsbericht» handlungsleitend.

Die Rahmenbedingungen für Evaluationen und Dokumentationen werden individuell festgelegt.

3.2 Rechte am Bericht zum Projektabschluss

Die Projektträgerschaft übergibt der Age-Stiftung den von ihr erstellten Erfahrungsbericht oder die von Dritten verfasste Dokumentation oder anderen Medienerzeugnissen, die im Rahmen der Förderung erarbeitet wurden, in elektronischer Form zur freien Verwendung. Die Age-Stiftung hat das zeitlich und örtlich unbeschränkte Recht, diese Erzeugnisse direkt oder über das Internet an Dritte abzugeben und ganz oder auszugsweise zu kopieren.

3.3 Offenlegung von Projektergebnissen

Die beim geförderten Projekt gewonnenen Erkenntnisse (die «Projektergebnisse») werden grundsätzlich der Öffentlichkeit zur Verfügung gestellt. Für die Erstellung dieser Dokumentationen

gibt die Trägerschaft der Age-Stiftung sowie interessierten Dritten Einsicht in Projektunterlagen. Zwecks Vermittlung der Projektergebnisse beantwortet sie Anfragen von Dritten und ist grundsätzlich interessiert, ihre Erfahrungen mit Dritten zu teilen.

3.4 Rechte Dritter

Zieht die Projektträgerschaft zur Erstellung von Dokumentationen oder zur Erarbeitung von Projektergebnissen Dritte bei, so lässt sie sich von diesen die hierfür erforderlichen Ermächtigungen einräumen. Die Trägerschaft übernimmt die Verantwortung für die Wahrung der Bildrechte bei Fotos, die sie der Age-Stiftung zur Publikation auf der Website weitergibt.

4. Allgemeine Bedingungen

4.1 Rechenschaftspflicht

Die Projektträgerschaft legt der Age-Stiftung gegenüber jederzeit umfassend Rechenschaft über die Realisation des geförderten Projektes sowie die Verwendung der Fördermittel ab. Zu diesem Zweck kann die Age-Stiftung Einsicht in die Projekt- und Buchhaltungsunterlagen der Trägerschaft verlangen.

4.2 Controlling

Die Age-Stiftung und die Projektträgerschaft können in der Fördervereinbarung besondere Controlling-Massnahmen vorsehen, welche einzuhalten sind.

4.3 Schadloshaltung

Die Verantwortung für die Entwicklung und Umsetzung des geförderten Projektes liegt vollumfänglich bei der Projektträgerschaft. Sie verpflichtet sich, die Age-Stiftung von allfälligen Drittsprüchen im Zusammenhang mit dem geförderten Projekt schadlos zu halten.

4.4 Widerruf

Die Age-Stiftung kann noch nicht ausbezahlte Förderbeiträge widerrufen, sofern die Fördervoraussetzungen im Zeitpunkt der Auszahlung nicht mehr erfüllt sind.

4.5 Rückforderung

Die Age-Stiftung kann bereits ausbezahlte Förderbeiträge zurückfordern, wenn die Trägerschaft wahrheitswidrige Angaben gemacht oder ihre Informationspflicht verletzt hat.

4.6 Gerichtsstand und anwendbares Recht

Gerichtsstand ist Zürich.

Der/die Unterzeichnende erklärt, von der Vereinbarung Kenntnis genommen zu haben. Er/sie verpflichtet sich, deren Bestimmungen zu befolgen. Wir bitten um die Retournierung eines gegengezeichneten Exemplars der Vereinbarung und Beilage einer entsprechenden Anzahl Einzahlungsscheine oder die vollständigen Angaben des Kontos zur Überweisung des Förderbeitrages. Zusammen mit dieser Vereinbarung erhalten Sie das ergänzende «Merkblatt Kommunikation» und gegebenenfalls den «Leitfaden Erfahrungsbericht».

Age— Stiftung

Age-Stiftung Zürich, _____

Fleur Jaccard
Geschäftsführerin

Karin Weiss
Stv. Geschäftsführerin
Co-Leiterin Förderung

Beitragsempfänger Ort, Datum: _____
